

申請日 年 月 日

## 開示等請求書

東武デリバリー株式会社 宛

【本人】

住所

氏名

TEL

印

【代理人】

住所

氏名

TEL

印

私の保有する個人情報について

利用目的の通知

開示

内容の訂正

追加又は削除

利用の停止、消去または第三者への提供の停止

を求めます。(該当請求事項にチェックを入れてください)

- 個人情報開示等による請求事項の要求内容  
(変更を要求する内容を具体的に記入してください)

- 要求の理由

1. 本人であることの証明として、運転免許証、健康保険被保険者証、年金手帳、旅券（パスポート）等のいずれか1通の写しを添付して下さい。
2. 代理人による申請の場合には代理人自身の本人確認書類（上記1）に加えて、ご本人の委任状と印鑑証明書の写しが必要です。
3. 個人情報の開示および利用目的の通知をご請求する場合は、500円の手数料をいただきます。開示等請求書を郵送される際に500円の郵便定額小為替を同封して下さい。
4. ご本人または代理人から受領した開示等請求書について、当社担当部署にて請求内容を確認後書面にて回答いたします。

宛先 〒336-0963 埼玉県さいたま市緑区大門 2500 ロジスクエア浦和美園内  
東武デリバリー株式会社 経営管理部 個人情報担当